

VNITŘNÍ SMĚRNICE OBCE RADKOVA LHOTA
Číslo1/2019
O POSKYTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD



Směrnici zpracoval: Bc Ladislav Pospíšil, starosta obce
Směrnici schválil: Bc. Ladislav Pospíšil, starosta obce
Ludmila Bartíková, místostarostka obce
Datum zpracování: 1.1.2019
Směrnice nabývá platnosti: dnem podpisu
Směrnice nabývá účinnosti: 1.1.2019

V souladu s ustanovením zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zejména § 151 až 155 a § 173 až 189, je vydána tato s m ě r n i c e:

Článek 1 Legislativní rámeček

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce
Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví
Zákon č.320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě

Článek 2 Úvodní ustanovení

Směrnice upravuje poskytování náhrad cestovních výdajů obcí Radkova Lhota (dále jen „zaměstnavatel“) zaměstnancům obce zařazeným do obecního úřadu (dále jen „zaměstnanec“).

Článek 3 Základní pojmy

1. **Pracovní cestou** se rozumí časově omezené vyslání zaměstnance zaměstnavatelem mimo sjednané místo výkonu práce. Zaměstnanec na pracovní cestě koná práci podle pokynů vedoucího zaměstnance, který ho na pracovní cestu vyslal.
2. **Cestovními výdaji**, za které poskytuje zaměstnavatel zaměstnanci cestovní náhrady, se rozumí zejména výdaje, které vzniknou zaměstnanci při:
 - a) pracovní cestě,
 - b) cestě mimo pravidelné pracoviště,
 - c) výkonu práce v zahraničí.
3. **Druhy cestovních náhrad:**
 - a) jízdní výdaje,
 - b) výdaje za ubytování,
 - c) zvýšené stravovací výdaje (dále jen „stravné“),
 - d) nutné vedlejší výdaje.
4. Za **pravidelné pracoviště** se pro účely cestovních náhrad považuje obec Radkova Lhota.
5. **Zahraníční pracovní cestou** se rozumí cesta konaná mimo území České republiky. Dobou rozhodnou pro vznik práva zaměstnance na náhradu cestovních výdajů v cizí měně je doba přechodu státní hranice České republiky, kterou oznámí zaměstnanec zaměstnavateli, nebo doba odletu a příletu letadla při letecké přepravě.

Článek 4 Podmínky poskytování cestovních náhrad

1. Podmínky, které mohou ovlivnit poskytování a výši cestovních náhrad, zejména dobu a místo nástupu a ukončení cesty, místo plnění pracovních úkolů, způsob dopravy a ubytování, určí předem zaměstnavatel.
2. Jménem zaměstnavatele vystupuje:
 - a) starosta – vůči místostarostovi a zaměstnancům obce
 - b) místostarosta – vůči starostovi a zaměstnancům obce

Výše uvedené osoby současně stvrzují výši vyúčtování a plní rovněž roli příkazce operace.

V případě zahraniční cesty tuto schvaluje a podmínky určuje:

- a) starosta obce – místostarostovi obce a všem zaměstnancům za podmínky, že cesta bude konána do některého ze států Evropy a celková doba trvání nepřesáhne 5 pracovních dnů celkem,
 - b) místostarosta – starostovi obce za podmínky, že cesta bude konána do některého ze států Evropy a celková doba trvání nepřesáhne 5 pracovních dnů celkem,
3. Místem nástupu a ukončení pracovní cesty je obec Radkova Lhota.

4. Zaměstnavatel při určení způsobu dopravy a ubytování zejména přihlédne:
 - a) k časové náročnosti a dostupnosti místa výkonu pracovní cesty,
 - b) k respektování zásady přiměřené hospodárnosti,
 - c) k oprávněným potřebám zaměstnance.
5. Použití silničního motorového vozidla je možné pouze na žádost, resp. se souhlasem zaměstnavatele – starosty, a dále za podmínky, že zaměstnanec má k vozidlu sjednáno a zapláceno zákonné i havarijní pojištění. V tomto případě zaměstnanec předloží kopie pojistné smlouvy (resp. pojistných smluv) a kopie dokladu(ů) o zaplacení pojistného pro příslušné období.
6. Při použití silničního motorového vozidla bez předchozího souhlasu starosty/místostarosty obce se jedná o neoprávněnou pracovní cestu.

Článek 5 Cestovní náhrady při pracovní cestě

1. **Náhrada jízdních výdajů** – náhradu jízdních výdajů za použití určeného hromadného prostředku dálkové přepravy, resp. náhradu jízdních výdajů za použití místní hromadné dopravy v souladu s určenými podmínkami pracovní cesty, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci v prokázané výši.

Použije-li zaměstnanec se souhlasem starosty, nebo místostarosty obce místo určeného hromadného dopravního prostředku silniční motorové vozidlo, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši odpovídající ceně jízdného za určený hromadný dopravní prostředek (s výjimkou letecké přepravy). Přílohou cestovního příkazu musí být výpis z elektronického jízdního řádu, vztahující se k místu počátku a konce pracovní cesty.

Použije-li zaměstnanec na žádost starosty, nebo místostarosty obce silniční motorové vozidlo, (AUV-ZZ), přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu.

Sazba základní náhrady za použití motorového vozidla s výjimkou vozidla zaměstnavatele je uvedena v Příloze č. 1 této směrnice.

Cenu pohonné hmoty prokazuje zaměstnanec dokladem o nákupu, ze kterého je patrná souvislost s pracovní cestou. Jestliže zaměstnanec hodnověrným způsobem cenu pohonné hmoty zaměstnavateli neprokáže, použije zaměstnavatel průměrnou cenu pohonných hmot dle vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí.

Spotřebu pohonné hmoty silničního motorového vozidla vypočítá zaměstnanec z údajů o spotřebě uvedených v technickém průkazu použitého vozidla, který je povinen zaměstnavateli pro účely vyúčtování předložit.

2. **Náhrada výdajů za ubytování** – zaměstnavatel poskytne zaměstnanci náhradu výdajů za ubytování, které vynaložil v souladu s podmínkami pracovní cesty, a to v prokázané výši.
3. **Stravné** – zaměstnavatel poskytne zaměstnanci za každý kalendářní den pracovní cesty stravné ve výši dle Přílohy č. 1 této směrnice.

Bylo-li zaměstnanci během pracovní cesty poskytnuto jídlo, které má charakter snídaně, oběda nebo večeře, na které zaměstnanec finančně nepřispívá, je zaměstnavatel oprávněn za každé uvedené jídlo stravné krátit o hodnotu:

- **70 %** stravného, trvá-li pracovní cesta **5 až 12 hodin**,
- **35 %** stravného, trvá-li pracovní cesta **déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin**,
- **25 %** stravného, trvá-li pracovní cesta **déle než 18 hodin**.

Výše stravného po provedené úpravě z titulu krácení nároku je uvedena rovněž v Příloze č. 1.

4. **Náhrada nutných vedlejších výdajů** – náhradu nutných vedlejších výdajů, pokud vznikly v přímé souvislosti s pracovní cestou, poskytne zaměstnavatel zaměstnanci ve výši, kterou zaměstnanec zaměstnavateli prokáže. Jedná se např. o parkovné při použití vozidla, použití telefonu, poplatky za úschovu zavazadel.

Článek 6 Vyúčtování pracovní cesty a výplata cestovních náhrad

1. Zaměstnanec je povinen do 20 pracovních dnů po ukončení pracovní cesty předložit zaměstnavateli písemné doklady potřebné k vyúčtování cestovních náhrad a případně vrátit nevyúčtovanou zálohu.
2. Cestovní náhrady jsou obvykle vypláceny v den vyúčtování pracovní cesty.

Článek 6 Zahraniční pracovní cesty

1. Základní sazby zahraničního stravného v cizí měně pro každý rok stanovuje vyhláška Ministerstva financí.

Zaměstnavatel poskytne zaměstnanci zahraniční stravné ve výši¹:

- **základní sazby**, jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni **déle než 18 hodin**,
- **ve výši dvou třetin** základní sazby zahraničního stravného, jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni **déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin**,
- **ve výši jedné třetiny** základní sazby zahraničního stravného jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni **12 hodin a méně, avšak alespoň 1 hodinu**,
- ve výši jedné třetiny základní sazby zahraničního stravného jestliže doba strávená mimo území České republiky trvá v kalendářním dni déle než 5 hodin, pokud zaměstnanci vznikne za cestu na území České republiky právo na stravné v Kč.

Trvá-li doba strávená mimo území České republiky méně než 1 hodinu, zahraniční stravné se neposkytuje.

Doby strávené mimo území České republiky, které trvají 1 hodinu a déle při více zahraničních pracovních cestách v jednom kalendářním dni, se pro účely zahraničního stravného sčítají. Doby, za které nevznikne zaměstnanci právo na zahraniční stravné, se připočítávají k době rozhodné pro poskytnutí stravného v tuzemsku.

Výši zahraničního stravného určí zaměstnavatel ze základní sazby zahraničního stravného sjednané nebo stanovené pro stát, ve kterém zaměstnanec stráví v kalendářním dni nejvíce času. Ve formuláři vyúčtování pracovních cest jsou zaměstnanci povinni uvádět přesný čas překročení státních hranic.

Bylo-li zaměstnanci během zahraniční pracovní cesty v zahraničí poskytnuto bezplatné jídlo, přísluší zaměstnanci zahraniční stravné snížené za každé bezplatné jídlo o hodnotu:²

- 70% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné v třetinové výši základní sazby,
- 35% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve dvoutřetinové výši základní sazby,
- 25% zahraničního stravného, jde-li o zahraniční stravné ve výši základní sazby.

Zahraniční stravné zaměstnanci nepřisluší, pokud mu během zahraniční pracovní cesty, která trvá

- a) 5 až 12 hodin byla poskytnuta 2 bezplatná jídla,
- b) 12 až 18 hodin byla poskytnuta 3 bezplatná jídla.

2. Při cestách do zahraničí náleží všem zaměstnancům kapesné v cizí měně ve výši 40 % zahraničního stravného určeného podle délky doby v zahraničí³.
3. Při pracovních cestách do zahraničí se zaměstnancům zpravidla poskytuje záloha v cizí měně. Záloha se poskytuje nejvýše do předpokládané výše cestovních náhrad.

Částka, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě nižší, než činí právo zaměstnance, se doplatí zaměstnanci vždy v české měně.

Částka, o kterou byla poskytnutá záloha při zahraniční pracovní cestě vyšší, než činí právo zaměstnance, vrátí zaměstnanec v měně, ve které mu byla záloha poskytnuta, nebo v měně, na kterou zaměstnanec tuto měnu v zahraničí směnil anebo v české měně.

¹ § 170 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

² § 179 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

³ Nikoliv ze zkráceného zahraničního stravného z důvodu poskytnutí bezplatného jídla, Stanovisko Ministerstva práce a sociálních věcí v odpovědi na dotaz ze dne 16.3.2012, č.j. 2012/22476-51

Článek 8
Závěrečná ustanovení

1. Přílohy této směrnice mohou být se souhlasem starosty obce aktualizovány samostatně, a to formou interního sdělení.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem podpisu 1.1.2019

.....
Ludmila Bartíková
místostarostka obce

.....
Bc. Ladislav Pospíšil
starosta obce

V Radkově Lhotě dne 1.1.2019

Příloha č. 1